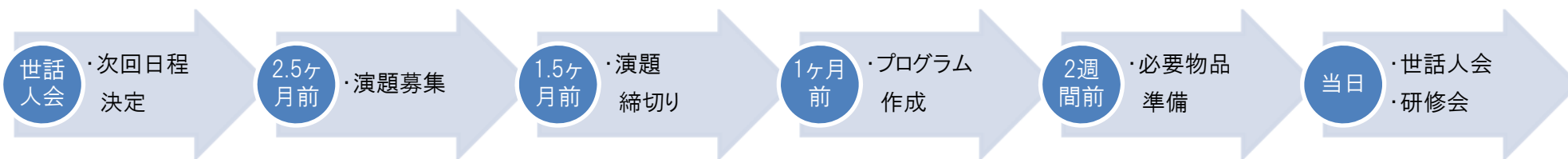


愛媛形成外科研修会 開催マニュアル 年2回開催（6月頃・12月頃）：日程は世話人会で決定



当番世話人

- 会場手配（※四国がんセンター以外を会場とする場合）
講師の決定と依頼
- 演題募集の開始日と締め切り日決定
↓
事務担当に連絡
- 座長と演題順決定
↓
事務担当に連絡
- 抄録集確認
- 世話人会参加
研修会司会

事務担当

- 会場手配（会場が四国がんセンターの場合）
- メールリストにて会員に演題募集の案内（※未登録の方には案内郵送）
受付バイト手配（2名）
- 抄録集作成
愛媛県形成外科医会 HP と
愛媛形成外科研修会 HP に掲載
（※未登録の方には抄録郵送）
- 世話人会の日時決定
世話人と当番世話人に連絡
- 会計担当にバイト人数と金額連絡、釣銭準備依頼
当日必要物品の準備（別紙参照）
- 会場設営
世話人会議事係
受付、発表データ受取
会場内運営
徴収した参加費は会計担当に
参加者リストと共に渡す
後日
参加人数を HP に UP

会計担当

- 会計に関する全般を担当（5年で交替）
平成25年度まで、愛媛県立中央病院 徳永和代先生
平成26年度より、HITO病院 田中伸二先生
- 会計報告（年1回 6月）
- 釣り銭準備（1,000円×30枚）
- 講師謝金・旅費、受付バイト代支払
- 事務バイト代、HP管理料支払、預り金精算（12月のみ）
- 会場代、領域講習登録料などの支払い（必要時）